

T.C.

ACIPAYAM KAYMAKAMLIđI

Acıpayam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



CUMHURİYET ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.” 1923

Mustafa Kemal ATATÜRK



İli: Denizli		İlçesi: Acıpayam	
Adres:	Aşağı Mahalle Bağardı Mevkii Esat Bey Caddesi 118 Sokak Acıpayam Denizli	Coğrafi Konum (link)	https://acipayamcumhuriyeto0.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	0 258 518 11 09	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	745345@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://acipayamcumhuriyeto0.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	745345	Öğretim Şekli:	Tam Gün



Kurum olarak bizim en temel görevlerimizden birisi okulumuza gelen genç zihinlerin mevcut bilgiyi elde edebilmeleri, kontrolünü sağlayabilmeleri ve belirli hedefler doğrultusunda kendilerini geliştirerek yeni bilgiler üretebilmeleri için onlara hem yol göstermek hem de uygun ortamlar sunmaktır. Sürekli gelişen ve değişen dünyada bu misyona uygun bir eğitim öğretim anlayışının sürdürülebilmesi; bu amaca yönelik stratejilerin geliştirilmesi, planlanması ve en etkin biçimde uygulanmasıyla mümkündür.

Katılımcı bir anlayışla kendi gerçeklikleri üzerine inşa edilmiş iyi bir hedefler stratejisinin her zaman sonuç vereceğine ilişkin inançla planlama ekibimizin özgün çalışmalarının ürünü olan bu plan, okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait vizyonunu yansıtmaktadır. Bu plan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri doğrultusunda kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanılarak hazırlanmıştır. Orta vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans göstergelerimizi, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarımızı içeren, geleceğin sistematik ve disiplinli planlanması ve uygulanması, birimler arası işbirliğinin geliştirilmesi, yetki ve sorumlulukların netleşmesi, zaman ve kaynak israfının önlenmesi, rekabetçi yapılanmanın kazanılması, sonuçta kurumsallaşmanın sağlanması ve başarının artması gibi yararlar sağlaması beklenen 2024-2028 dönemi stratejik planımızın, okulumuzun hedeflerine ulaşmasında iyi bir rehber olması dileğiyle, planlama sürecinde gerekli katkı ve desteği sağlayan tüm çalışanlarımıza, paydaşlarımıza sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

Ferhat TEKİN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER TABLOSU

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci:	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	11
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	14
2.3. Mevzuat Analizi	15
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi	17
2.5.1. Okul Kurum Faaliyet Alanları	17
2.6. Paydaş Analizi	18
2.6.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:	19
2.6.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	20
2.6.3. Veli Anketi Sonuçları:.....	21
2.7. Kuruluş İçi Analiz:.....	23
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	23
2.7.2. İnsan Kaynakları	26
2.7.3. Teknolojik Düzey	27
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)...	30
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30
2.9.1. İçsel Faktörler:.....	31
2.9.2. Dışsal Faktörler:	34
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	36
3. GELECEĞE BAKIŞ	39
3.1. Misyon	39
3.2. Vizyon.....	39
3.3. Temel Değerler	39
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	42
4.1. Amaçlar	42
4.2. Hedefler	42
4.3. Performans Göstergeleri.....	44
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	45
4.5. Maliyetlendirme	48
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50
6. BÖLÜM TABLO/ ŞEKİL/ GRAFİKLER/EKLER	52

1.BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşturulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen bir müdür yardımcısı, öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ferhat TEKİN	Okul Müdürü	Serkan EMRE	Müdür Yardımcısı
Pınar AK	Müdür Yardımcısı	Casim YİĞİT	Öğretmen
Ahmet ÖZEN	Öğretmen	Muharrem Latif YILMAZ	Öğretmen
	O.A.B. Başkanı	Onur KILINÇASLAN	Veli
	O.A.B. Yönetim Kurulu Üyesi	Can AKKAYA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

İnsan doğası gereği mükemmele ulaşmayı ister, mükemmele ulaşma fikrinden verimlilik fikri doğmuştur. Verimlilik ‘işleri doğru yapmaktır’ globalleşen dünyada ihtiyaçlar sınırsızdır kaynaklar ise sınırlıdır. Bunun için kaynakların verimli bir şekilde kullanılması, büyük önem taşır. Bir kurumun verimliliği kadar etkinliği de önemlidir. Etkinlik ‘doğru işler yapmaktır.’ Bu da rasyonel planlamayla olur.

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşlarımızın tümünün fikirlerini almaya azami ölçüde dikkat ettik gelişmeye açık yönlerimizi tehditlerimizi fırsatlarımızı ve güçlü yönlerimizi tespit ettik. Okulumuza yeni ufuklar açabilecek bir stratejik plan hazırlamaya çalıştık. Cumhuriyet Ortaokulu olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalarını artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız. Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır.

Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “Neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda aşağıdaki başlıklara yer verilmiştir:

<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal Tarihçe
<ul style="list-style-type: none">• Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
<ul style="list-style-type: none">• Mevzuat Analizi
<ul style="list-style-type: none">• Üst Politika Belgeleri Analizi
<ul style="list-style-type: none">• Program/Alt Program Analizi
<ul style="list-style-type: none">• Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerinin Belirlenmesi
<ul style="list-style-type: none">• Paydaş Analizi
<ul style="list-style-type: none">• Kuruluş İçi Analiz
<ul style="list-style-type: none">• PESTLE Analizi
<ul style="list-style-type: none">• Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) Analizi ve Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun yapımına 1927 yılında yapımına başlanmış, 1931 yılında bitirilmiştir. İmece usulü yapılan bina, o yılların zor koşullarında halk ve devletin katkılarıyla yapılmış cumhuriyetimizin tip projelerinden, gazi mekteplerindendi. Okulumuz o yıllar çevrenin tek okuluymdu. O yıllardan bu yıllara okulumuzdan birçok bilim adamı, yönetici, eğitimci vb. yetişmiştir. Mevcut okul gereksinimlere yanıt veremez duruma gelince, Acıpayam Belediyesinin büyük çabalarıyla yeni bir bina yapıldı. Yeni bina Milli Eğitim Bakanlığı tarafından eğitime katkı paylarından ayrılan paralarla yaptırılmıştır. 24.09.1998 yapına başlanılan okulumuz binası on aylık gibi kısa bir süre içerisinde 15.07.1999 yılında bitirildi. Türkiye’de 200’ün üzerinde yapılan “milenyum okulları” da denilen okullar arasındadır. Yaklaşık 7000 metrekarelik bir alana yapılan binamızın 4000 metrekarelik bölümü kullanım alanı, 3000 metrekarelik alanı ise bahçedir. Okulumuz 37 dersliklidir. Öğrencilerimizin çağdaş bir eğitim alabilmeleri için her türlü imkân sunulmaktadır. Ayrıca okul bahçesinin 2000 metrekarelik alanı çimlendirilerek, çağdaş peyzaj görüntüsü oluşturulmuştur. Tüm bahçe iç duvarları öğrencilerin sanatsal duyguları ile resimlendirilmiştir. Öğrencilerimizin sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere katılmaları sağlanmaktadır. Okulumuz 2005 yılında UNICEF ve MEB’in ortak projesi olan “Çocuk Dostu Okul Projesi” kapsamında olup Sağlık Bakanlığı tarafından hijyen koşullarının mükemmelliği göz önünde tutularak Beyaz Bayrak almıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 4+4+4 kapsamında Okulumuzu Cumhuriyet Ortaokul olarak 594 öğrenci ile faaliyetlerine devam etmektedir

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: DENİZLİ		İlçesi: ACIPAYAM			
Adres:	Aşağı Mahalle Bağardı Mevkii Esat Bey Caddesi 118 Sokak Acipayam Denizli		Coğrafi Konum (link):	https://acipayamcumhuriyetoo.meb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Telefon Numarası:	0 258 5181109		Faks Numarası:	-	
e- Posta Adresi:	745345@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://acipayamcumhuriyetoo.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	745345		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012			Toplam Çalışan Sayısı	38	
Öğrenci Sayısı:	Kız	298	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	294		Erkek	17
	Toplam	592		Toplam	34
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	31				
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:	17		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	8	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:	210 TL		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	13 Yıl	

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul yerleşkemiz ilçe merkezi bir konumda yer almaktadır. Okulumuz, bina ve okul bahçesi olarak toplam 7000 m2 alana yerleşik durumdadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	ZEMİN +1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	37	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	42 m2	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	19	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	25 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	4000 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)	50m2			
Tuvalet Sayısı	9			

2.1 2019-2023 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen Stratejik Yönetim Esaslarına göre Hazırlık, Durum Analizi, Gelişim alanları, Geleceğe Yönelim ve Maliyetlendirme olmak üzere 3 ana başlık, 3 adet Stratejik Amaç, 3 adet Stratejik Hedef, 71 adet Performans Göstergesi ve 3 adet Strateji'den oluşmaktadır.

Bu planda Durum Analizine esas teşkil edecek şekilde geniş kapsamlı bir çalıştay düzenlenmiş, iç ve dış paydaşlarımızla birebir görüşmeler ve anket çalışmaları yapılmıştır. Stratejik Plan Üst Kurul onayı ve işbirliğinde yapılan hazırlık ve Durum Analizi çalışmaları Planımızın Geleceğe Yönelim ve Maliyetlendirme bölümüne yön vermiştir. Stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda izleme ve değerlendirmeyi sağlayan Performans Göstergeleri araçlarımızla da performans programları ve faaliyet raporları hazırlanmıştır. Performans göstergeleri ve Performans Hedefleri açısından kurumun 5 yıllık ilerleme ve nihai hedefleri incelendiğinde pek çok göstergeye ulaşıldığı ve bazı alanlarda hedeflenen değerlerin de üstüne çıkıldığı görülmüştür. Kurumda stratejik yönetim sistemine uyum konusunda herhangi bir problem görülmediği ve benimsendiği tespit edilmiştir. Performans Esaslı Bütçeleme Sistemine göre kurumun bütün birimleriyle yıllık hedeflerinin belirlendiği, maliyetlendirildiği ve faaliyet raporlarındaki ilgili kısımlarla değerlendirmeler yaparak veri girişlerini ve bilgi paylaşımını yaptığı, bu hedeflerin de 5 yıllık stratejik plan çerçevesinde gerçekleştirildiği görülmüştür.

Programda belirlenen yıllık performans hedeflerinin ve Müdürlüğümüzün stratejik plan kapsamındaki diğer çalışmalarının gerçekleşme durumu hazırlanan faaliyet raporları ile değerlendirilmiştir.

Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin gerçekleşme oranlarına bakıldığında 2019 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarının %61,38 'lük gibi bir düzeyde, 2020 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarının %62,69 'lük gibi bir düzeyde, 2021 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarının %63,32'lük gibi bir düzeyde, 2022 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarının %63,57 'lük gibi bir düzeyde ve 2023 yılı izleme ve değerlendirme sonuçlarının ilk altı aylık sonucuna göre %64.31 'lük bir düzeyde gerçekleştiği görülmüştür.

Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde performans göstergemizin başarı oranı % 63,05 tir. Stratejik plan sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar ile Müdürlüğümüz personelinin farkındalığı artmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecine tam olarak işlerlik kazandırılması adına da bir önceki plan dönemine göre olumlu yönde ilerleme sağlanmıştır. Bir önceki plan döneminde elde edilen bilgi ve tecrübe 2019-2023 Stratejik Planlama dönemi çalışmalarına kılavuzluk etmiş ve fayda sağlamıştır

2.2. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planın hazırlanmasında aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Temel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- Milli Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlileri Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
- Milli Eğitim Bakanlığı Ve Bakanlığa Bağlı Kuruluşlardan Gelen Genelgeler
- İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
- MEB Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları İle İlgili Kurul Kararlar

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
Millî Eğitim Strateji Belgesi
MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
Orta Vadeli Program
AB Müktesebatına Uyum Programı
TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu
Bilgi Toplumu Stratejisi
Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)
67. Hükümet Programı
67. Hükümet Eylem Planı
MEB Bütçe Raporu
Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında)
2023 Eğitim Vizyonu
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Acipayam İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Bu üst politika belgelerinden yola çıkılarak aşağıdaki projeler hayata geçirilmiştir:

Denizli Büyükşehir Belediyesinin Düzenlediği Genç Yetenekler Festivaline Okulumuz katılım sağlamıştır.
Sportif faaliyetlerde İl gençlik Spor Müdürlüğü'nün Okul Sporları Kapsamında Korfball İl birinciliği sağlanmıştır. İl gençlik Spor Müdürlüğü'nün Okul Sporları Kapsamında Bisiklet Denizli İl Birinciliği müsabakalarında il 1. Birincisi olmuştur. Okul sporları karete il seçmelerinde 2. öğrencimiz il birincisi 1 öğrencimiz il ikicisi olmuştur. E Twinning okulu olmaya hak kazanılmıştır.
2019 -1 -EE01-KA299-051587_4 Today Alone, Tomorrow in a team: Creative Learning for an Inclusive School Okulumuz 2023 Yılı Erasmus 2023-1-TR01-KA121-SCH-000162364 Okul Eğitimi Akreditasyonuna seçilmiştir.
2023-1-IS01-KA220-SCH-000158188 numaralı NoOneOut-Our Diverstiy is Our Great Asset adlı Erasmus +projesine katılım sağlanmıştır.
Th Power of Communication/ İletişimin Gücü Adlı E-Twinning projesine ortak olduk.
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü öncülüğünde başlatılan seminerlere öğretmenlerimiz katılım sağlamıştır.(İlkYardım Semineri – Zenginleştirilmiş Eğitimi)
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün İstiklal Marşı Şiir Yarışmasında İlçe Birinciliği kazanılmıştır.
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün İstiklal Marşı Ezbere Okuma Yarışmasında İlçe Birinciliği kazanılmıştır.
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 23 Nisan Ulusal egemenlik ve çocuk Bayramı Ortaokullar arası Şiir Yazma yarışmasında İlçe Birinciliği kazanılmıştır.
İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı Denizli Okuyor projesine aktif katılım sağlanmıştır.
Milli Eğitim Bakanlığının Dilimizin Zenginlikleri Projesine aktif katılım sağlanmıştır.

2.4. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler incelenerek hizmetler tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, okul kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapıya göre faaliyet alanlarına gruplandırılmıştır.

2.4.1. Okul Kurum Faaliyet Alanları

Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatrançYarışmalarKültürel GezilerSergilerTiyatroKermes ve ŞenliklerPikniklerYazarlarla Buluşma EtkinlikleriSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,VoleybolKorfbollBasketbolBisiklet	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarım işlemleriBurs işlemleriTaşınır Mal işlemleri
Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Günlük Çalışma KamplarıMahalli KamplarResmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Öğrenci Sağlığı TaramasıÇocuk Hastalıkları Semineri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeYetiştirme kurslarıÖdevler, proje görevleri	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">Bilgisayar kursları

Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> • Dönem içi değerlendirmeler • Ortak sınavlar 	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri
---	---

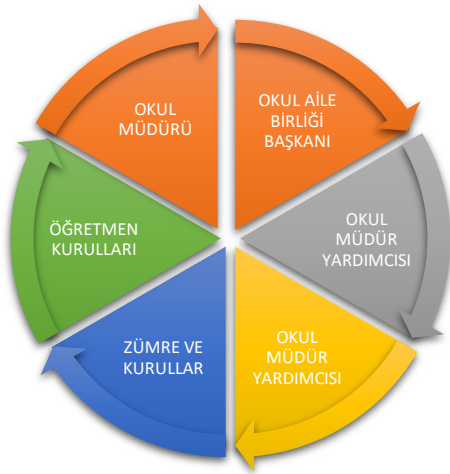
2.5. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 10, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

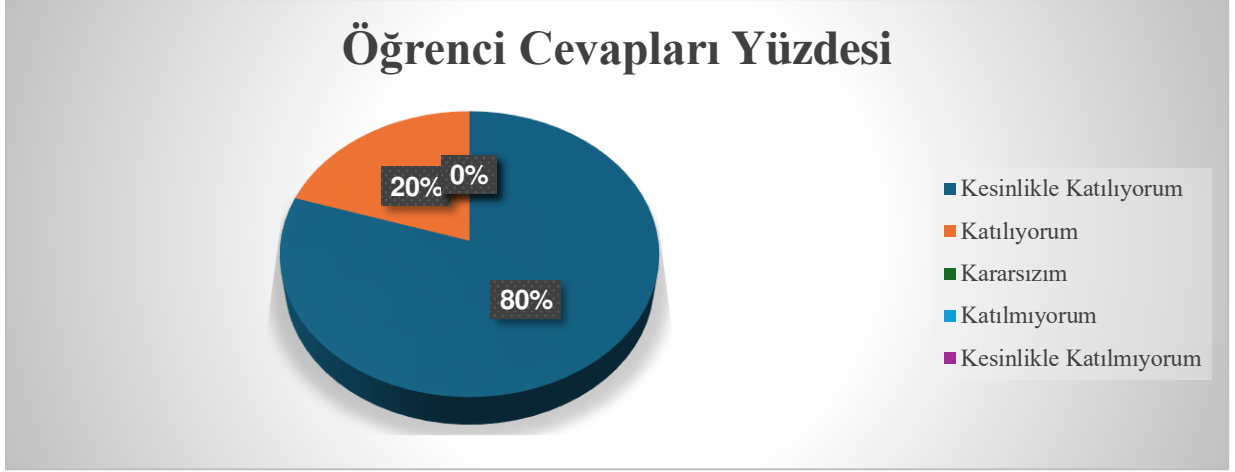
Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

2.5.1. Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 592 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklemeye Yöntemine göre seçilmiş toplam 200 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

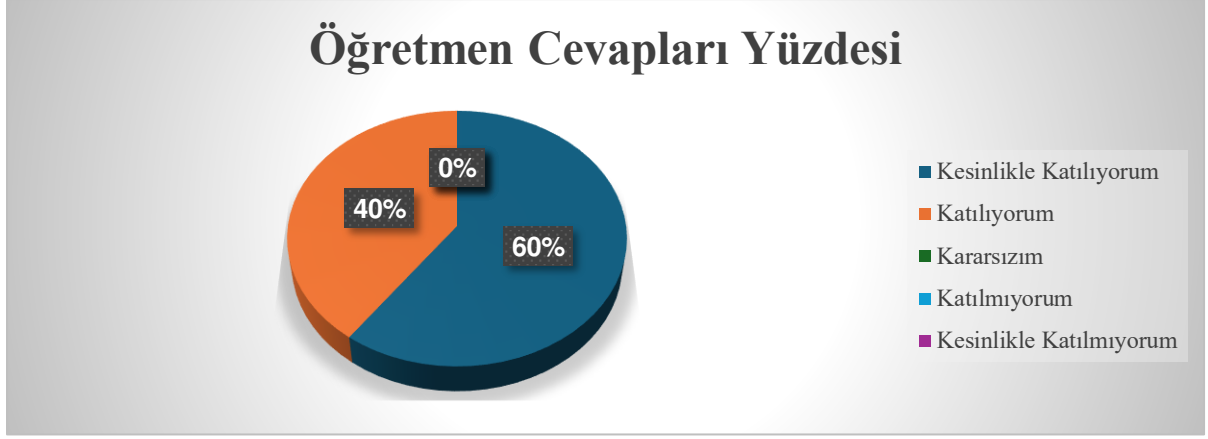


Şekil 1: Öğrencilerin Öğretmenlerine Ulaşabilirlik Düzeyi

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	66,1	26,3	4,3	2,2	1,1
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	58,7	19,3	16,7	3,2	2,1
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	48,6	27,5	10,0	7,9	6,0
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	37,8	28,1	15,5	11,2	7,4
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	63,5	17,8	9,3	5,1	4,3
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	42,4	23,0	16,0	10,3	8,3
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	58,2	26,7	7,1	4,5	3,5
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	57,3	24,9	6,8	4,7	6,3
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	47,7	15,9	9,4	13,8	13,2
Okulun içi ve dışı temizdir.	40,2	21,8	10,4	11,1	16,5
Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	21,6	20,9	23,8	13,3	20,4
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	23,3	18,7	18,6	12,9	26,5
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	18,9	22,5	16,2	22,1	20,3

2.5.2. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 36 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

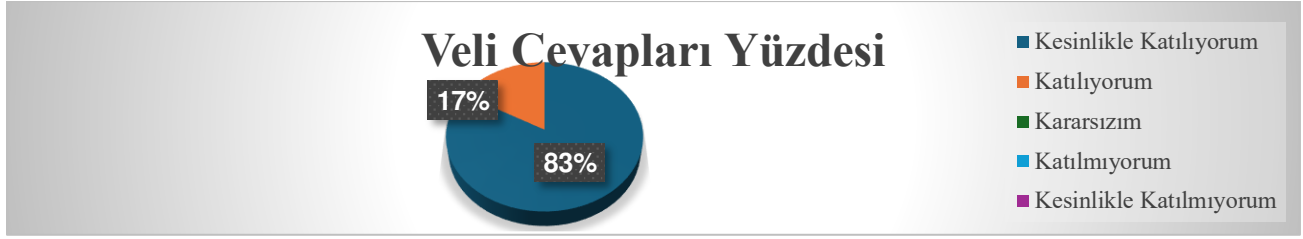


Şekil 1: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanlar tarafından alınır.	33,4	42,1	8,2	12,1	4,2
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara iletilir.	49,0	36,7	6,1	8,2	0,0
Her türlü ödüllendirmede adil olma ve objektiflik esastı.	30,6	42,9	12,2	8,2	6,1
Kendimi okulun değerli üyesi olarak görürüm.	32,7	49,0	12,2	4,1	2,0
Okulum kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	28,6	53,1	8,2	5,9	4,2
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	14,3	42,9	4,1	22,4	16,3
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düz.	14,2	51,1	12,2	16,3	6,2
Öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	32,7	36,7	10,2	8,2	12,2
Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıl.	38,8	49,0	2,0	6,1	4,1
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini.	42,9	44,9	8,2	2,0	2,0
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	42,9	44,9	6,1	0,0	6,1
Sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli	4,1	24,5	6,1	22,4	42,9
Alanımdaki yenilim ve gelişmeleri takip eder ve kendimi gün	45,8	34,7	6,1	12,2	1,2

2.5.3. Veli Anketi Sonuçları:

592 veli içerisinde “Tesadüfi Örneklem Yöntemi”ne göre 200 kişi seçilmiştir. Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	37,5	50,8	3,9	5,1	2,7
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	36,8	52,1	4,1	4,3	2,7
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	29,8	47,1	11,7	6,4	5,0
İstek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	18,7	45,2	13,5	8,2	14,4
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	31,1	46,1	8,8	9,3	4,7
Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır.	21,9	33,1	25,6	10,3	9,1
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	19,1	53,5	8,7	10,0	8,7
E okul,veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum.	31,9	45,1	12,3	8,4	2,3
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	40,5	44,8	5,6	6,4	2,7
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	14,4	41,8	17,4	14,7	11,7
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	12,1	35,8	12,7	19,7	19,7
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	6,4	16,4	15,7	16,7	44,8
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	12,7	11,9	17,3	21,3	36,8

Şekil 3: Velilerin Memnuniyet Seviyesi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALANI	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	SONUÇ
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"	1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	2	İzle, Gözet
Toplum Sağ.Merkezi Hastahane		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Birlikte Çalış
Belediye		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	3	İzle, Birlikte Çalış
Diğer Okul Müdürlükleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	3	3	İzle, Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	3	İzle, Birlikte Çalış

2.6. Kuruluş İçi Analiz:

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, okul yapısı, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Okulumuzun kurum kültürü analiz çalışması, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 15-20 Mayıs 2023 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir:

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır:

- ❖ Motivasyon Mekanizmaları,
- ❖ Okul kültürü/Entelektüel Katılımcılık Anlayışı,
- ❖ Kurum İçi İletişim,
- ❖ Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- ❖ Örgütsel öğrenme,
- ❖ Bilgi Paylaşımı,
- ❖ Paydaş Yönetim Stratejisidir.

2.6.1. Teşkilat Yapısı

Okul/kurumun teşkilat şeması, şubeler, bölümler, birimler, atölye/işlik durumu, sınıflar vb. ortaya konulur. Bu birimler arasında iletişimin (haberleşme, bilgi alış-verişi) nasıl sağlandığı belirtilir.

Cumhuriyet OrtaOkulu Müdürlüğü'nün Teşkilat Yapısı

FERHAT TEKİN
Cumhuriyet Ortaokulu Müdürü

Serkan EMRE
Müdür Yardımcısı

Pınar AK
Müdür Yardımcısı

Tablo 2: Okul Çalışanları Mevcut Verileri

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	2	3	5
2	Matematik	4	3	7
3	Fen ve Teknoloji	2	2	4
4	Sosyal Bilgiler	3	0	3
5	İngilizce	2	2	4
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	0	2
8	Bilişim Teknolojileri	0	1	1
9	Görsel Sanatlar	0	1	1
10	Teknoloji Tasarım	1	1	2
11	Müzik	0	1	1
12	Beden Eğitimi	2	0	2
13	Rehberlik	1	1	2
TOPLAM		19	15	34

Tablo 3: Okul Çalışanları Mevcut Verileri

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			0
2	Hizmetli	1		Ortaokul-Lise		1
3	Sözleşmeli İşçi	0	2	Ortaokul		2
4	Sigortalı İşçi	0	0	Ortaokul		3

Tablo 4: Öğrenci Sayıları

CUMHURİYET ORTAOKULU	ÖZEL EĞİTİM SINIFI	5. SINIF	6. SINIF	7. SINIF	8. SINIF	TOPLAM
	0	148	145	145	154	592

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	25
5-6 Yıl	2	75

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	0	1

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
4-6 Yıl		0	0	-	0
7-10 Yıl	Rehberlikçi- Müzik	2	0	8-10	2
11-15 Yıl	Bilişim , Fen B., DKAB.İng.Rehberçi-Mat. Müdür Yrd	3	7	12, 12, 13, 15, 11,12	10
16-20	Türkçe, Sosyal B., İngilizce., Beden E	10	1	16, 17, 18	11
20 ve üzeri	Müdür –Müdür Yrd.Tek Tas.	7	3	21-25-39	10

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	2	1	1

2.6.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzda 3 idareci, 34 kadrolu öğretmen, 38 personel bulunmaktadır. Personellerimizin ortalama kıdem süresi 10 yıldan fazla olup hepsi alanında uzman kişilerdir.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türkçe	2	3	5
2	Matematik	4	3	7
3	Fen ve Teknoloji	2	2	4
4	Sosyal Bilgiler	3	0	3
5	İngilizce	2	2	4
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	0	2
8	Bilişim Teknolojileri	0	1	1
9	Görsel Sanatlar	0	1	1
10	Teknoloji Tasarım	1	1	2
11	Müzik	0	1	1
12	Beden Eğitimi	2	0	2
13	Rehberlik	1	1	2
TOPLAM		19	15	34

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur (Başka Okulda Görevli)		0	Yüksekokul		0
2	Hizmetli	1		Ortaokul- Lise		1
3	Sözleşmeli İşçi	2		Ortaokul		2
4	Sigortalı İşçi			<i>Ortaokul</i>		3

2.6.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

Teknolojik Kaynak	Adet	Teknolojik Kaynak	Adet
İdari Kısımlar Masaüstü Bilgisayar	3	Yazıcı	2
Öğretmenler Odası Masaüstü Bilgisayar	1	Fotokopi Makinesi	1
Tablet Bilgisayar	0	TV	0
Dizüstü Bilgisayar	-	Projeksiyon Cihazı	1
Akıllı Tahta	35	İnternet Bağlantı Hızı	200 Fiber

2.6.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve kantin kira geliri dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	132000	131500
	190000	189000

2.6.5. İstatistik Veriler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	245	256	268	260	298	294
Toplam Öğrenci Sayısı	501		528		592	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
30	30	30	18	18	19

Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Suriye’de yaşanan olaylar nedeniyle ülkemizde çok sayıda Suriye uyruklu yabancı bulunmaktadır. Okulumuzun ilçede merkezi bir okul olması, ulaşım kolaylığı ve öğrenci başarısının yüksek olmasından dolayı Suriyeli öğrenciler okulumuzu tercih etmektedirler.

Okulumuzda mevcut durumda devam eden Suriyeli 2 öğrenci vardır. Bu öğrencilere okulumuzda karma eğitim yapılmaktadır.

- Taşınmalı Öğrenciler

Normal eğitime devam eden 8 taşınmalı öğrencimiz vardır.

Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Ortak Sınav Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı						
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	125		130		155	
Merkezi Sınavla öğrenci alan liselere Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	22		24		23	
Yerel yerleştirme ile Öğrenci alan liselere yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	103		126		132	
Lise tercihinde bulunmayan Toplam Öğrenci Sayısı	0		0		0	
Genel Başarı Oranı (%)	13,274		13,402		11,105	

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2023-2024	592	0
2023-2022	528	0
2022-2021	501	0
2021-2020	527	0

Okuma oranı

Kitap okuma oranı		
	2022	2023
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	225	275
Kitaplıkta bulunan kitap sayısı		

Sosyal Etkinlikler		
	2022	2023
Tiyatro	0	1
	0	2
Mezuniyet Programı	1	1
Sergi	1	1

Sosyal ve Sportif Etkinliklere Katılım Oranı		
	2022	2023
Sosyal Etkinliklerine Katılım Oranı	80	85
Sportif Etkinliklere Katılım Oranı	80	90
Toplam		

2.8. PESTLE ANALİZİ

Bu analizde ilçemizdeki, ilimizdeki, ülkemizdeki ve dünyadaki politik, ekonomik, sosyal ve kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel faktörler incelenmiştir.

2024-2028 Stratejik Plan dönemi içerisinde mevcut politik ve yasal faktörlerin ışığında, sosyal-kültürel durumumuzu göz ardı etmeksizin Müdürlüğümüzün sahip olduğu ekonomik ve çevresel şartları en iyi şekilde değerlendirerek, mevcut teknolojik imkânlardan en üst seviyede yararlanılması ve ilçemizin eğitim-öğretim alanında bir üst noktaya taşıyacak bir çalışma sistemi benimsenmiştir.

2.9. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre – PESTLE)

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi *Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi *Personelin yasal hak ve sorumlulukları *Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar. *Okul çevresindeki politik durum *Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması *Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 	<ul style="list-style-type: none"> *Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu *İş kapasitesi *Okulun gelirini arttırıcı unsurlar *Okulun giderlerini arttıran unsurlar *Tasarruf sağlama imkânları *İşsizlik durumu *Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları *Kullanılabilir gelir *Velilerin sosyo ekonomik düzeyi *Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi *Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler *Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi *İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış *Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış *Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları

SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<ul style="list-style-type: none"> *Kariyer beklentileri *Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri *Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) *Nüfus artışı *Göç *Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı *Doğum ve ölüm oranları *Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam) *Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı *Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> *Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu, *e- devlet uygulamaları *e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları *Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali *Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, *Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar *Teknoloji alanındaki gelişmeler *Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları *Teknolojinin eğitimde kullanım, *Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması *Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi *Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.10.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.10.1.İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> 1- Öğrencilerimizin ilgi alanlarına yönelik kulüp çalışmalarının yapılması 2- Öğrencilerimizin ihtiyacını karşılayacak kursların açılması. 3- Sosyal etkinlik ve faaliyetlerde bulunulması.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> 1- Deneyimli, dinamik bir öğretmen ve idareci kadrosunun bulunması 2- Öğretmen kontenjanının tam olmasıyla derslerin etkin bir şekilde verilebilmesi 3- Kadromuzun öğretmen yeterlikleri konusunda üst düzeyde bulunması
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> 1- Velilerimiz öğretmen ve idarecilerine kolaylıkla ulaşabilmesi. 2- Velilerin okula karşı ilgili ve olumlu tutum içinde olmaları
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"> 1- 24 saat kamera kontrol sisteminin olması 2- Okulun bakımının düzenli olarak yapılması 3- Şehir merkezinde ve ulaşımının kolay olması 4- Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması 5- Sınıf mevcutlarının dengeli bir şekilde sınıflara dağıtılabilmek imkanının olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none"> 1- Bilgisayar, internet bağlantısının ve projeksiyon aletinin her sınıfta olması 2- Öğretim materyallerinin yeterli düzeyde olması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hayırsever velilerimizin ve Okul Aile Birliğinin düzenli bir gelir sistemini okulumuza yerleştirmiş olması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1- İşbirlikli bir çalışma şeklinin benimsenmiş olması 2- Kurum kültürünün okul işleyişine entegre edilmiş olması. 3- Deneyimli, dinamik bir idareci kadrosunun bulunması 4- Okulun temel ihtiyaçlarının giderilebilmesi 5- Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> 1- Rehberlik Servisi'nin etkin çalışması 2- Öğrencilerin demokratik ve işbirlikli bir eğitim sistemiyle yaşaması. 3- Okul duyurularının zamanında iletilmesi.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1- Dezavantajlı risk grubu öğrenci sayılarının fazla olması.2- Okulöncesi eğitimin yeterli alınmamasından kaynaklı hazırbulunuşluk düzeylerinin istenen seviyede olmaması.3- Öğrencilerin gereken veli desteğinden yoksun olması.4- Çocukların okul; genelde kurum kültürüne alışık olmamasından hareketle kurallara uymada sıkıntı yaşamaları.
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1- Eğitsel Teknolojilerin takibi konusunda yeterli olmaması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1- Velilerimizin eğitim seviyesinin düşük olması.2- Eğitimin eve düşen sorumlulukları konusunda yeterli motivasyona sahip olmamaları3- Okul çapında yapılan etkinliklere yeterli katılımın sağlanamaması.
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">1- Derslik başına düşen öğrenci sayısının istenilen düzeyden fazla olması2- Sportif etkinlikler ve egzersizler için uygun mekanın olmaması3- Kadrolu güvenlik elemanının olmaması4- Satranç odası, resim odası, müzik odası... vb. özel etkinlik mekanlarının bulunmaması5- Oyun alanlarının istenilen nitelikte olmaması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1- Okulumuzda spor ve sanat etkinlikleri için gerekli araç gerecin yetersiz olması.2- Ders materyalleri konusunda eksikliklerin yaşanması3- Özel Eğitim sınıfları ve destek eğitim odaları için yeterli materyallerin bulunmaması.
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1- Okul veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması.
Politik	<ol style="list-style-type: none">1- Yerel politikacılardan eğitim konularında destek alınabilmesi 2023 vizyonunun kurumumuzdaki çalışanlarımız arasında üst düzeyde destek bulması
Ekonomik	Üst kurumlardan ve yerel yönetimlerden okulumuza destek bulunabilmesi
Sosyolojik	Yerel halkın eğitimle ilgili vizyonunun kurumunkiyle örtüşmesi
Teknolojik	<ol style="list-style-type: none">1- Eğitsel teknolojinin okul çalışanlarınca ilkesel olarak eğitime adaptasyonunun uygulanabilmesi. Teknolojik imkanlara kolay erişilebilir bir coğrafyada bulunulması

Mevzuat-Yasal	1- Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu. Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	Öğretmen ve öğrencilerimizin ekolojik gündemi yakından takip etmeleri.

Fırsatlar

Politik	2- Eğitimle yakından ilgili Belediye Başkanımızın olması. 3- Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	1- Yerel yönetimlerin destek vermesi.
Sosyolojik	1- Acıpayam halkının eğitimle ilgili olması.
Teknolojik	2- Acıpayam'da teknolojik ürünlerin kullanım oranının yüksek olması. 3- Yeniliklere açık bir ekibin olması.
Mevzuat-Yasal	2- Bakanlığımızın 2023 eğitim vizyonu. 3- Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	1- Çocuklarımız doğayla iç içedir. Bitkileri ve hayvanları tanır.

Tehditler

Politik	• Bulduğumuz bölgenin sürekli göç alması.
Ekonomik	• Az da olsa velilerin ekonomik seviyelerinin düşük olması.
Sosyolojik	• Aile yapısında ortaya çıkan olumsuzlukların artması. • İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. • İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır.
Teknolojik	• Yazıcı ve fotokopi makinelerinin yetersiz olması
Mevzuat-Yasal	-
Ekolojik	-

2.10.2. Dışsal Faktörler:

a) Fırsatlar:

Politik	MEB' in ve 2023 Eğitim Vizyonunun eğitimi ileriye taşıyacak plan ve politikalar geliştirmesi, İlçe merkezinde Sınavla öğrenci alan okulun olması ve Yerel yerleştirmede Mesleki okulların fazla olması, İl/İlçe MEM Projeleri
Ekonomik	MEB'in hızlıca aktardığı ödenekler, Yapılan çalışmalarda İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından azami destek verilmesi, Kantin kira gelirinin olması,
Sosyolojik	Okula potansiyel olabilecek öğrenci devamlılığının olması.
Teknolojik	Okulun donanımın yeterli hale getirilmiş ve her geçen gün eksiklerinin tamamlanıyor olması, Uygulama imkanı bulunmayan soyut konuların teknoloji ile somutlaştırılabilmesi.
Mevzuat-Yasal	MEB'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri, İş ve işlemlerin mevzuata uygun yürütülüyor olması.
Ekolojik	Kırsal bölgede bulunulması, Doğayla iç içe yaşama imkânının bulunması, Şehrin kalabalığından ve gürültüsünden uzak olunması, Doğayı ve dünyanın ekolojik dengesini daha iyi tanıma imkânının bulunması.

b) Tehditler:

Politik	Eğitim sisteminin s¼rekli yenilenen programlar, Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi, Sınav sistemindeki değişiklikler, Merkezi yerleştirmenin ¼đrencileri sınırlaması.
Ekonomik	Eğitim ¼đretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın kısıtlamalar getirmesi.
Sosyolojik	Geleneksel aile yapısının bozulması, Basın yayın araçlarının olumsuz etkileri, Geleneklerden uzaklaşılması.
Teknolojik	Teknoloji kullanım olumlu y¼nde kullanılmaması , Teknolojinin bilinçsiz kullanımı.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatta değişikliklerin çok olması.
Ekolojik	çevrenin tarımsal g¼c¼n¼n değerlendirilememesi, ¼đrencilerin ve b¼lge halkının hızla doğal yaşamdan uzaklaşması.

2.11.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki üst politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

Biz, Cumhuriyet Ortaokulu olarak;

- Bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak,
- Onların bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve gözeterek bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak,
- Öğrencilerimizi daha özgür sınıf ve daha özgür okul ilkesine uyarak eğitip geliştirmek,
- Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi, yöneticilerimizi ve velilerimizi 21.yüzyıla hazırlamak,
- Çağdaş uygarlık yolunda bilimi yol gösterici olarak görmek,
- Okulumuzda bir atılım, bir değişim yaratarak okul toplumunun gelişmesini sağlamak, İçin VARIZ ve ÇALIŞMAKTAYIZ

Okulumuz, Anayasada ve Milli Eğitim Temel Kanununda ifadesini bulan kendisi için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını bulunduğumuz çevrenin koşullarını da dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamaktadır.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşkesi
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması
2	Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması
3	Sürekli devamsız öğrencinin bulunmaması
4	Özel eğitim sınıfı olmaması
5	Akademik başarısı düşük öğrencilerin velilerinin ilgisizliği
6	Bireysel Eğitim Planına ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için destek eğitim odasının bulunması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
3	Pek çok projeye katılımın olması ve yürütülmesi
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Kitap okuma alışkanlığının olmaması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulun güvenlik sorununun olmaması
2	Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve kirlilikten uzak olması
3	Okulun merkezde bulunması
4	Kadrolu veya sürekli yardımcı personel eksiğinin bulunmaması
5	Parçalanmış aile yapısının bölgede fazla olması
6	Okul sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yeterli olması
7	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Her yerde ve her zaman başarılı olacak, geleceğe şimdiden hazır bireylerin yetiştirildiği, önde gelen okullar arasında olmak ve adını duyurmak.

3.2. Vizyon

Her yeni düşünce bir uygarlığın; her eğitilmiş insan çağdaş ve güçlü bir Türkiye'nin müjdecisidir. Geleceğin Türkiye'sini güneş gibi aydınlatmak, yıldızlar kadar yükseltmek ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkarmak, bilimin ışığında yürümek için el ele vermek.

Atatürk ilkelerinin ışığında, milli eğitimimizin temel amaçları doğrultusunda milli ve manevi değerlerimize bağlı, aydın fikirli, çağdaş düşünceli sorumluluk duygusu gelişmiş, kendine güvenen 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına, ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda yetişmek üzere orta öğrenime öğrenci yetiştirmek için varız.

3.3. Temel Değerler

“Her fert bir değerdir” düşüncesinden yola çıkarak tıpkı diğer Cumhuriyet Okullarımızda olduğu gibi; Okulumuzda Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda çağdaş eğitim verilir.

- “Öğrenemeyen öğrenci yoktur; geç öğrenen öğrenci vardır.” düşüncesinden hareket edilerek öğrencilerimize öğrenmede fırsat eşitliği tanınır.
- Her öğrenciye; ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurularak eğitim verilmeye özen gösterilir.
- Öğrencinin yaşantısını parçalamadan kişilik gelişimini sağlamaya özen gösterilir.
- Olumlu davranış değişikliğini gerçekleştirmek için öğrenciyi tanımaya ve davranışlarını anlamaya önem verilir.
- Klasik eğilim anlayışından sıyrılarak öğrencilerimiz, çağdaş eğitim yöntem, teknik ve araç gereçleriyle yetiştirmek üzere donanım eksikliklerinin giderilmesine çalışılır.
- Öğrencilerimizin fiziksel gelişiminin sağlanması için imkânlar ölçüsünde sportif faaliyetlere önem verilir.
- Öğrencilerimizin yetenekleri, sosyal etkinlikler aracılığıyla ön plana çıkarılır.
- Eğitim kadromuz kendi alanında uzman, kültürlü, yeniliğe açık, çağdaş teknolojiye faydalanan, yılmadan çalışan özverili insanlardır.
- En önemli görevimiz öğrenciyi yönlendirmek ve her alanda rehberi olabilmektir.
- Öğretmenlerimiz insan sevgisini ve mutluluğunu ön plana çıkarırlar.
- Liderlerimiz, çalışanların ekip çalışmasına katılmak; öğrencilerimizin sağlam karakterli, başarıya odaklanmış bireyler olarak yetişmesine destek olmak için vardır.

- Liderler, kurallara uymada örnek ve bu kuralların uygulanmasında da takip edicidirler.
- Aileler, öğrenciler ve çalışanlar, liderlerimize ihtiyaç duydukları ve istedikleri her zaman rahatlıkla ulaşabilirler.

Biz, Cumhuriyet Ortaokulu olarak;

- Bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak,
- Onların bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve gözeterek bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak,
- Öğrencilerimizi daha özgür sınıf ve daha özgür okul ilkesine uyarak eğitip geliştirmek,
- Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi, yöneticilerimizi ve velilerimizi 21.yüzyıla hazırlamak,
- Çağdaş uygarlık yolunda bilimi yol gösterici olarak görmek,

Okulumuzda bir atılım, bir değişim yaratarak okul toplumunun gelişmesini sağlamak, İçin VARIZ ve ÇALIŞMAKTAYIZ

Okulumuz, Anayasada ve Milli Eğitim Temel Kanununda ifadesini bulan kendisi için belirlenmiş olan eğitim-öğretim programını bulduğumuz çevrenin koşullarını da dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamaktadır.

Eğitim-öğretimde kaliteyi artırmamızın amacı, Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı, evrensel insani değerlere saygılı, kendimize, ailemize, vatanımıza ve ulusumuza yararlı bireyler olmaktır. Bu amaç bizi çağdaş uygarlık seviyesine ulaştıracaktır. Bizler eğitimci ve öğrenciler olarak, geleceğimizi eğitim kurumlarında şekillenecek nesillerin tayin edeceğinin bilincindeyiz. Bu yüzden öğrencilerimizin yaparak - yaşayarak kendi varlığının farkına varması, gözlem alışkanlığı kazanması, kafasını işlettiği kadar, elini kullandığı kadar vicdanının sesine kulak vermesi, gülebildiği kadar güldürmeyi, düşünmeyi öğrenebildiği kadar düşündürmeyi, eleştirdiği ölçüde eleştirilmeyi, sevmeyi becerdiği kadar sevmeyi, sorgulayabildiği kadar sorgulanabilmeyi sevecen, saygın ve onurlu bir insan olarak ödev bilincine erişmiş, sorumluluklar alabilen bireyler olarak yetişmeleri tek amacımızdır.

Öğrencilerimiz daha çok üreten, verim alınan insan anlayışından öte; erdemli yardımsever, yapıcı, insancıl, aldığı eğitimle kendi yeti yeteneklerini kullanarak yaşamla ilgili tüm sorunları çözebilecek, özgürlüğün, onurun, kimliğinin ve kişiliğinin bilincinde olmalıdırlar.

Yasakçı, korkutucu, baskıcı, zorbacı ve sevgiden uzak erdemsiz eğitimin yol açtığı “sindirilmiş insan” yerine sevgi, hoşgörü ve insana saygıyı esas alan erdemli eğitimin yol açtığı “EĞİTİLMİŞ İNSAN” yetiştirmek temel görevimiz olmalıdır.

4. BÖLÜM
AMAÇ, HEDEF VE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.2:

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti artırılabacaktır.

4.2. Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1		111							
PG 1.1.2									
PG 1.1.3									
PG 1.1.4									
Koordinatör Birim	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili tüm faaliyetlerin koordine edilmesinden sorumlu olan tek bir birimdir (Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları vb. gibi).								
İş birliği Yapılacak Birimler	Hedefin gerçekleşmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde sorumlulukları olan birimlerdir.								
Riskler	Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek en fazla beş riske yer verilir.								
Stratejiler	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik en fazla beş stratejiye maddeler hâlinde yer verilir.								
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin ihtiyaç duyulan toplam tahmini maliyete yer verilir.								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek en fazla beş maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	Tespit edilen ihtiyaç ya da sorun alanlarına yönelik ortaya konulan çözümleri içeren en fazla beş maddeye yer verilir.								

4.3. Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%7	%4	%3	%2	%1	%0
PG.1.1.6	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (Halk Eğitim)	25	35	45	55	65	70
PG.1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (Halk Eğitim)	25	35	45	55	65	75

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı (%)	15	20	3	2	1	1
PG.2.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG.2.1.3	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%45	%50	%55	%60	%70	%80
PG.2.1.4	Okulun kendisine ait olan ve uygulanan proje sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.5	Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı	20	25	30	35	40	45
PG.2.1.6	Okulda uygulanan deneme sınavı sayısı	15	15	15	15	15	15

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.2.2.2	Yetiştirme kurslarından memnuniyet oranı (%)	%40	%40	%45	%50	%60	%70
PG.2.2.3	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%)	%30	%30	%20	%10	%0	%0
PG.2.2.4	Üst Eğitim Kurumlarına yapılan rehberlik ziyareti sayısı	4	5	6	6	6	6
PG.2.2.5	Sınav kaygısı için rehberlik çalışmalarının sayısı	3	4	4	5	5	6

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okul servislerinden memnuniyet oranı (%)	%75	%80	%85	%90	%95	%100
PG.3.1.2	Yapılan tadilat sayısı	3	2	2	2	2	2
PG.3.1.3	Kişisel gelişim alanında verilen seminer sayısı	4	4	5	5	5	6
PG.3.1.4	Okul temizliğinden memnuniyet oranı (%)	%80	%85	%90	%100	%100	%100
PG.3.1.5	Okulun yaşam alanlarının verimli kullanılma oranı	%70	%75	%80	%85	%90	%95

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı – Sınıf Rehber Öğretmeni	Eğitim Boyunca Dönemi
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
1.1.4	Öğrencilerin yaşadıkları yeri görmek ve okul-veli ayağını sağlam tutmak için ev ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ay
1.1.5	5. sınıfa başlayan ve ara dönemde nakil yaptıran öğrencilere oryantasyon çalışması yapılacaktır.	Sınıf Öğretmeni - Okul Stratejik Plan Ekibi	Sene başı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin birebir eğitim alabilmeleri ve eksik bilgilerini tamamlayabilmeleri için değişimli olarak öğretmenlerin bulunduğu eğitim masası kurulacaktır.	Okul Müdürü	Şubat 2024
2.1.2	Öğrencileri sınavlara hazırlamak ve sınav kaygılarını azaltmak amacıyla 7. ve 8. Sınıflara deneme sınavı yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ay
2.1.3	Planeteryum gezisi düzenlenecektir.	Fen Bilimleri Öğretmenleri	Mayıs 2025
2.1.4	Değerler eğitimi projesi yürütülerek her öğrencinin öz değerlerde yarışması sağlanarak seçilen öğrencilerin ödüllendirilmesi yapılacaktır.	Proje Yürütücü Öğretmenler	Her ay
2.1.6	TÜBİTAK ve Erasmus + projelerine başvuruda bulunulacaktır.	Tüm Personel	2024-2025
2.1.8	Öğrencilerin ilgi, alaka ve yeteneklerine uygun egzersiz çalışmalarının planlanması sağlanacaktır.	Okul İdaresi	2024-2025

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır.	Okul Müdürü	Her öğretim yılı
2.2.2	Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.3	Okulumuz rehber öğretmenler ile sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminerler planlanacaktır.	Okul İdaresi- Okul Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.4	Okulumuza rehber öğretmenler ile ortaöğretim kurumları ile ilgili bilgilendirme seminerleri ve Denizli'deki Merkezi sınavla öğrenci alan Lise gezileri planlanacaktır.	Okul İdaresi- Okul Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.5	Akademik başarıyı artırmak ve başarıya duygusunu kazandırmak amacıyla ders çalışma yöntem ve teknikleri konulu seminerler düzenlenecektir.	Okul İdaresi- Okul Rehber Öğretmenler	Her öğretim yılı
2.2.6	Öğrencilerin evde ders çalışma programlarının düzenlenmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.7	Rehberlik çerçeve planları doğrultusunda sınıf rehberlik planları hazırlanacak ve uygulanacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.8	Bireysel Eğitim Programına ihtiyaç duyduğu düşünülen öğrencilerin Denizli RAM'a yönlendirilmesi sağlanacaktır.	Okul İdaresi - Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her öğretim yılı
2.2.9	Bölgede sorun teşkil eden parçalanmış aile yapısı, şiddet, bağımlılık vs. konularında seminerler düzenlenecek ve projeler hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.	Tüm Paydaşlar	Her öğretim yılı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul servislerinin denetimi daha sık yapılacaktır. Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Taşıma Komisyonu	Günlük Genel denetim aylık
3.1.2	Servis Sahipleri sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Taşıma Komisyonu	Her Dönem Başı
3.1.3	Temizlik ve Çevre Bilinci kazandıracak projeler yürütülecek, öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı ve Kulüp Üyeleri	Her Dönem
3.1.4	Yardımcı personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Müdür Yardımcıları	Ayda Bir
3.1.5	Okulumuzun yaşam alanları tekrar düzenlenecek, var olan alanlardan azami ölçüde verim alınacaktır.	Okul idaresi	Her Dönem
3.1.6	RAM (Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Okul idaresi ve RAM	Her Dönem
3.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Okul Rehber Öğretmenler	Her Dönem
3.1.8	Öğrenci ve velilere yönelik ihtiyaç ve beklenti anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı başında
3.1.9	Öğrenci ve velilere yönelik memnuniyet anketi uygulanacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğretmeni	Her eğitim öğretim yılı sonunda
3.1.10	Geliştirilmesi düşünülen fiziki mekânlar tespit edilip okul aile birliğince çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve O.A.B Üyeleri	Her eğitim öğretim yılı

4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	15000	20000	25000	30000	35000	125000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	2000	3000	4000	5000	6000	20000
TOPLAM	17000	23000	29000	35000	41000	145000

Maliyetlendirme bölümü hazırlanırken 2019-2023 Stratejik Plandaki maliyetlendirme kısmı ve okulun açıldığı yıldan itibaren elde edilen gelirlerin ortalaması dikkate alınarak 2024-2028 Stratejik Plandaki maliyetlendirme bölümü için tahmini bütçe oluşturulmuştur. Okul bütçesi, velilerin ve çevre halkının bağış yapmasına, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yaptığı parasal aktarımlara göre değişiklik göstermektedir.

5. BÖLÜM
İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<p>-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	<p>-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirilmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm Yıl

6. BÖLÜM
TABLO/ ŞEKİL/
GRAFİKLER/EKLER

6.TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

EKLER

Ek-1: Öğrenci Anketi

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim	()	()	()	()	()
02-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır	()	()	()	()	()
03-	Okulda kendimi güvende hissediyorum	()	()	()	()	()
04-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
07-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	()	()	()	()	()
08-	Okulun içi ve dışı temizdir.	()	()	()	()	()
09-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
10-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Ek-2: Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılmıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Katılıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
02-	Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
03-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
04-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	()	()	()	()	()
06-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
07-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
10-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
12-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()

Ek-3: Veli Anketi

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulunun bir velisi olduğum için mutlu ve memnunum.	()	()	()	()	()
02-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulu benim için güvenilirdir.	()	()	()	()	()
03-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulu problemlere karşı çözüm odaklıdır.	()	()	()	()	()
04-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulu yenilikçidir.	()	()	()	()	()
05-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulu kaliteli hizmet sunar.	()	()	()	()	()
06-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulu idaresine istediğimiz zaman ulaşabiliriz.	()	()	()	()	()
07-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulu adaletli davranır.	()	()	()	()	()
08-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulu öğrencilerin ve velilerin memnuniyetini önemser.	()	()	()	()	()
09-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulu herkese açıktır ve herkese eşit fırsat sağlar.	()	()	()	()	()
10-	Gölalan İmam Hatip Ortaokulunun gerçekleştirdiği çalışmalardan memnunum.	()	()	()	()	()
11-	Okul sağlığı ve temizliği ile ilgili hizmetlerden memnunum.	()	()	()	()	()
12-	Okul güvenliği ilgili hizmetlerden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerin mesleki becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.	()	()	()	()	()
14-	Okul idarecilerinin yönetim becerilerinden ve iletişim becerilerinden memnunum.	()	()	()	()	()
15-	Öğrencilere sunulan rehberlik hizmetlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
16-	Öğrencilere dersler için kaynak kitap ve ücretsiz kırtasiye malzemesi desteği sağlanmasından memnunum.	()	()	()	()	()
17-	Okulun sağladığı imkânların yeterliliğinden memnunum.	()	()	()	()	()
18-	Öğrenciler için yapılan sosyal, kültürel, sportif gezi ve etkinliklerin yeterliliğinden memnunum.	()	()	()	()	()
19-	Okulda gerçekleştirilen bakım-onarım çalışmalarından memnunum.	()	()	()	()	()
20-	Okuldaki teknolojik imkânların yeterliliğinden memnunum.	()	()	()	()	()
21-	Öğrencilere sunulan destekleme ve yetiştirme kursu hizmetinden memnunum.	()	()	()	()	()
22-	Okul sosyal medya hesaplarının paylaşımlarından ve aktifliğinden memnunum.	()	()	()	()	()

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabiliriz.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Ferhat TEKİN	Okul Müdürü	
2	Pınar AK	Müdür Yardımcısı	
3	Ahmet ÖZEN	Öğretmen	
4		Okul Aile Birliği Başkanı	
5		Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	